

RGPD

1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

¿Quién recaba y trata sus datos?

El responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o juntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes: One On One Iberia, SLU - CIF B88097332

¿Cómo puede contactar con nosotros?

Domicilio de nuestras oficinas:

Calle de José Ortega y Gasset, 22-24. P-5. 28006 Madrid

Email: infospain@oneonone.eu

¿Quién puede ayudarle con nuestra Política de Protección de Datos?

Disponemos de una persona especializada en protección de datos, que es la encargada de velar por el correcto cumplimiento en nuestra entidad de la legislación y normativas vigentes. Esta persona recibe el nombre de Responsable de Protección de Datos y puede contactar mediante carta o correo electrónico a través de las direcciones detalladas en el apartado anterior.

3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por para los usos y finalidades descritos a continuación.

Tratamiento	Finalidad del tratamiento
Ficha Socio	Recogida de datos para dar de alta la ficha de clientes y los datos bancarios necesarios para el pago de la cuota
Difusión de imagen	Autorización para captura de imagen para la ficha del socio y eventos
Registro con tarjeta de proximidad	Asegurar el acceso individualizado a las instalaciones por las personas autorizadas
Envío de emails	Envío de información de reservas, horarios y eventos mediante correo electrónico
Gestión de reservas online	Gestión de las reservas de los clientes a través de la app
Cuestionario de datos de salud	Identificación de posibles patologías que impidan la realización de actividad física
Empleados activos	Comunicar al Cliente los empleados de las compañías inquilinas del Parque Empresarial que hacen uso de las instalaciones. Únicamente se comunica si es un usuario activo, en ningún caso se comunicará de forma individualizada la actividad que realiza ni ningún otro tipo de dato.

¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos tus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

Tratamiento	Finalidad del tratamiento
Ficha Socio	Mientras se mantenga la relación mercantil
Difusión de imagen	Mientras se mantenga la relación mercantil
Registro con tarjeta de proximidad	Mientras se mantenga la relación mercantil
Envío de emails	Mientras se mantenga la relación mercantil
Gestión de reservas online	Mientras se mantenga la relación mercantil
Cuestionario de datos de salud	Mientras se mantenga la relación mercantil
Empleados activos	Mientras se mantenga la relación mercantil

En el caso que exista alguna obligación legal que exija que sus datos deben ser conservados por si un organismo público, administrativo o judicial lo requiriera, sus datos estarán bloqueados y no se utilizarán para ninguna otra actividad.

5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

Tratamiento	Finalidad del tratamiento
Ficha socio	Consentimiento explícito del interesado Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato
Difusión de imagen	Consentimiento explícito del interesado
Registro con tarjeta de proximidad	Consentimiento explícito del interesado Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato
Envío de emails	Consentimiento explícito del interesado
Gestión de reservas online	Consentimiento explícito del interesado
Cuestionario de datos de salud	Consentimiento explícito del interesado
Empleados activos	Consentimiento explícito del interesado

6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

¿A quién comunicamos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de comunicar algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

Tratamiento	Comunicación de datos
Ficha socio	Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
Empleados activos	Empresas inquilinas del Parque Empresarial a las cuales están vinculado con contrato laboral

¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

No realizamos transferencias internacionales de sus datos.

7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

¿De dónde hemos obtenido sus datos?

Tratamiento	Base de legitimación
Ficha socio	El propio interesado o su representante legal
Difusión de imagen	El propio interesado o su representante legal

Registro tarjeta de proximidad	El propio interesado o su representante legal
Envío de emails	El propio interesado o su representante legal
Gestión de reservas online	El propio interesado o su representante legal
Cuestionario de datos de salud	El propio interesado o su representante legal
Empleados activos	El propio interesado o su representante legal

¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

Tratamiento	Tipos de datos
Ficha socio	Nombre, apellidos, NIF/NIE/pasaporte, teléfono, correo electrónico, dirección postal, sexo, área, datos bancarios
Difusión de imagen	Datos de identificación, imagen
Registro tarjeta de proximidad	Datos de identificación, número de socio
Envío de emails	Datos de identificación, correo electrónico
Gestión de reservas online	Datos de identificación, reservas
Cuestionario de datos de salud	Datos de identificación, respuestas al cuestionario de salud PAR-Q
Empleados activos	Nombre y apellidos, fecha de nacimiento, DNI, dirección, localidad, código postal, teléfono y correo electrónico

8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos con relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación, le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN, LIMITAR u OPONERTE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

¿Cómo puede ejercer sus derechos con relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, y retirada de su consentimiento, puede hacerlo dirigiéndose a:

Mediante correo postal a la dirección: Calle de José Ortega y Gasset, 22-24. P5 - 28006 Madrid

Mediante correo electrónico a la dirección: infospain@oneonone.eu

¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

Agencia Española de Protección de Datos

C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España Email: info@aedp.es - Teléfono: 912663517

Web: <https://www.aepd.es>

9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos. Esta aceptación se confirma mediante la aceptación de la casilla correspondiente en el formulario de inscripción.